

# Stellenausschreibung

Die Berufsakademie Sachsen ist eine Einrichtung des tertiären Bildungsbereiches. Sie führt Studierende in dreijährigen praxisintegrierten dualen Studiengängen zum Abschluss Bachelor of Arts, Bachelor of Science, Bachelor of Engineering. Die wissenschaftlich-theoretischen Studienabschnitte werden an der Berufsakademie Sachsen und die praktischen Studienabschnitte bei einem anerkannten Praxispartner realisiert.

An der **Staatlichen Studienakademie Bautzen** ist folgende Stelle **zum 01.02.2021** zu besetzen:

## **Verwaltungsangestellte/r Lehre (m/w/d)** **(Entgeltgruppe E 5 TV-L)**

**Die Stelle ist unbefristet und umfasst eine regelmäßige Arbeitszeit von 24 Wochenstunden.**

### **Aufgabenprofil:**

- Erledigung von Korrespondenzen, Organisations- und Kommunikationsaufgaben für die Studiengänge sowie Mitarbeit bei der Öffentlichkeitsarbeit zur Gewinnung von Studierenden, nebenberuflichen Lehrkräften und Praxispartnern für die Studiengänge,
- Erfassung und Pflege der Daten von nebenberuflichen Lehrbeauftragten und von Praxispartnern,
- Mitarbeit an der Vorbereitung und am Abschluss von Lehraufträgen,
- Prüfung der Abrechnung von Lehraufträgen,
- Organisation des Prüfungsablaufes laut Prüfungsplan,
- Mitwirkung bei der Durchführung der Aufgaben des Prüfungsamtes im Studiengang,
- Terminplanung für die Studiengangleiter,
- Bearbeitung der Statistiken der Studiengänge,
- Mitarbeit bei der Erstellung von Stunden- und Klausurplänen,
- Registratur der Verwaltungsakten der Studiengänge,
- Erfassung und Pflege der Daten der Studierenden und Führen der Studierendenakten,
- Mitarbeit beim Bewerbungs- und Immatrikulationsprozess, Prüfung der Zugangsberechtigungen und Bearbeitung von Exmatrikulationen.

### **Einstellungsvoraussetzungen:**

- erfolgreicher Berufsabschluss als Verwaltungsfachangestellte/-r oder artverwandte Berufsausbildung (z.B. Kauffrau/ -mann Bürokommunikation),
- idealerweise Erfahrungen in den genannten Aufgabengebieten,
- rechtliche Kenntnisse (Prüfungsrecht, Datenschutz) sind von Vorteil,
- sehr gute PC-Kenntnisse (Excel, Word),
- Bereitschaft zur Einarbeitung in weitere Datenverarbeitungsprogramme bzw. Anwendungssoftware,
- Teamfähigkeit,
- zeitliche Flexibilität,
- Zuverlässigkeit, Gewissenhaftigkeit und Belastbarkeit,
- ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten.

Der Arbeitsort ist die Staatliche Studienakademie Bautzen, Löbauer Straße 1, 02625 Bautzen.



Die Vergütung dieser Stelle erfolgt nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L) in der Entgeltgruppe E 5. Einstellungen erfolgen im Angestelltenverhältnis.

Die Staatliche Studienakademie Bautzen begrüßt ausdrücklich auch die Bewerbung von Frauen. Bewerbungen Schwerbehinderter werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen mit entsprechend aussagekräftigen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, fachpraktische Berufserfahrungen, Kopien von Prüfungs- und Arbeitszeugnissen und ein lückenloser Tätigkeitsnachweis) sind bis zum 21.09.2020 bevorzugt per E-Mail in Form einer PDF-Datei an folgende Mailadresse zu senden:

**personal@ba-bautzen.de**

Nach dem 21.09.2020 eingehende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.